

### Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2. Апелляция передается лично в приемную комиссию или в электронной форме направляется на электронный адрес [abit@csu.ru](mailto:abit@csu.ru) посредством электронной почты не позднее сроков, указанных в пункте 1 настоящего приложения к Правилам приема.

3. В апелляции необходимо указать:

– председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

– фамилию, имя, отчество поступающего, его паспортные данные и место жительства, контактный номер телефона;

– название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;

– основания для изменения баллов;

– мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

– просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии; просьбу рассмотреть апелляцию в присутствии заявителя/заочно. Апелляция должна быть подписана поступающим.

4. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленной оценкой или о нарушении, по мнению поступающего, процедуры вступительного испытания проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (как лично, так и с использованием дистанционных технологий). Апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания принимаются в день проведения вступительного испытания до выхода абитуриента из здания, где оно проводилось.

6. Вступительные испытания, проводимые в форме тестирования, не подлежат просмотру и апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой не проводится по следующим вступительным испытаниям: физическая культура, творческий конкурс, собеседование.

8. Апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания принимаются в день проведения вступительного испытания до выхода абитуриента из здания, где оно проводилось.

9. По данному заявлению ответственный секретарь и (или) уполномоченные им лица проводит(-ят) служебное расследование по поступившему заявлению, по итогам которого апелляция может быть удовлетворена или отклонена.

10. В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения

вступительного испытания, результаты вступительного испытания заявителя аннулируются. Ему предоставляется возможность пересдачи в резервный день.

11. Апелляционная комиссия рассматривает поданные заявления очно. Апелляция может быть рассмотрена в отсутствие поступающего в случае, если он был уведомлен о дате и времени проведения апелляции, но не явился на заседание апелляционной комиссии, или если в апелляции было заявлено заочное рассмотрение.

12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

13. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (при равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии) принимает решение:

- отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;
- удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы.

14. Решение по апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания оформляется отдельным протоколом апелляционной комиссии.

15. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной почты.

17. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается ответным письмом поступающего в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего рабочего дня с момента получения письма о решении апелляционной комиссии.

18. При отсутствии ответного письма поступающего будет оформлен акт об отказе от ознакомления.

19. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в протокол приема вступительного испытания поступающего со следующей записью: « \_\_\_ балл(-а; -ов) исправлено на \_\_\_ балл(-а; -ов) по апелляции. Протокол решения апелляционной комиссии от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ ».

20. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

21. Правила подачи и рассмотрения апелляций отдельно регламентированы Положением об апелляционной комиссии.