

ПРИНЯТЫ
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 30.10.2023 протокол № 04

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 30.10 2023 № 610-2

ПРАВИЛА ПРИЕМА*
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
в 2024 году

**В правила приема будут внесены изменения и дополнения по итогам публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.*

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» в 2024 году (далее – Правила, Правила приема, Правила приема в 2024 году) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 (далее – Порядок приема), Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 722, приказом Минобрнауки России от 10.02.2023 г. № 143 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076», приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 825 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2024/25 учебный год», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение

в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

I. Общие положения

1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, Университет, головной вуз), включая Миасский и Троицкий филиалы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»), филиалы ЧелГУ).

2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе на обучение в филиалы ЧелГУ, осуществляется приемной комиссией (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор ЧелГУ. Председатель назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует ее работу, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

3. Все вопросы, связанные с приемом в Университет и неурегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия,

в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

5. При посещении Приемной комиссии ЧелГУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Приемной комиссии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

6. Университет объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета (далее соответственно – прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.

7. Прием для обучения в головной вуз осуществляется по следующим образовательным программам бакалавриата:

Шифр Направление подготовки	Наименование образовательной программы
01.03.02 Прикладная математика и информатика	<i>Анализ данных в экономике и искусственный интеллект; Прикладная математика и искусственный интеллект</i>
02.03.01 Математика и компьютерные науки	<i>Топологические и аналитические методы исследования математических моделей</i>
02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии	<i>Математические и алгоритмические основы интеллектуальных систем</i>
03.03.02 Физика	<i>Физика</i>
03.03.03 Радиофизика	<i>Телекоммуникационные системы и информационные технологии</i>
04.03.01 Химия	<i>Аналитическая химия и химическая экспертиза</i>
05.03.06 Экология и природопользование	<i>Экология</i>
06.03.01 Биология	<i>Биология</i>
09.03.03 Прикладная информатика	<i>ИТ-решения и технологии обработки данных в экономике</i>
09.03.04 Программная инженерия	<i>Разработка программно-информационных систем; Инженерия информационных и интеллектуальных систем</i>
22.03.01 Материаловедение и технологии материалов	<i>Физико-химия процессов и материалов</i>
27.03.02 Управление качеством	<i>Управление процессами и бережливое производство</i>
27.03.05 Инноватика	<i>Инновационные проекты в государственном управлении</i>
28.03.02 Нанотехнологии	<i>Нанотехнологии в материаловедении</i>
35.03.01 Лесное дело	<i>Лесное хозяйство</i>
35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура	<i>Управление водными ресурсами и аквакультурой</i>
35.03.10 Ландшафтная архитектура	<i>Ландшафтный дизайн</i>
37.03.01 Психология	<i>Психологическое консультирование и коучинг</i>
38.03.01 Экономика	<i>Бизнес-аналитика и маркетинг;</i>

	<i>Финансовая аналитика и аудит</i>
38.03.02 Менеджмент	<i>Маркетинг и логистика в бизнесе; Проектное управление и бизнес-стратегии; Цифровой маркетинг</i>
38.03.03 Управление персоналом	<i>Управление персоналом в организации; HR-менеджмент и управление командами</i>
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	<i>Государственная и муниципальная служба; Система государственного и муниципального управления</i>
38.03.05 Бизнес-информатика	<i>Информационные системы и технологии бизнес-аналитики</i>
39.03.01 Социология	<i>Социология маркетинга и рекламы</i>
39.03.02 Социальная работа	<i>Социальное проектирование и предпринимательство</i>
40.03.01 Юриспруденция	<i>Гражданско-правовой профиль; Уголовно-правовой профиль</i>
41.03.01 Зарубежное регионоведение	<i>Комплексные региональные исследования и страны Востока</i>
41.03.04 Политология	<i>Политические институты, процессы и технологии</i>
41.03.05 Международные отношения	<i>Международные отношения и внешняя политика стран Востока; Мировая политика и международные отношения</i>
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	<i>Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности</i>
42.03.02 Журналистика	<i>Производство медиапродукта на различных платформах</i>
42.03.05 Медиакоммуникации	<i>Медиапроизводство в креативных индустриях</i>
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	<i>Педагог-психолог</i>
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование	<i>Сопровождение и реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	<i>Безопасность жизнедеятельности. Физическая культура; Иностранный язык (английский и немецкий языки); История и обществознание; Русский язык и литература; Экономика и информатика</i>
45.03.01 Филология	<i>Зарубежная филология; Отечественная филология</i>
45.03.02 Лингвистика	<i>Лингвистическое сопровождение международного сотрудничества; Перевод и переводоведение</i>
46.03.01 История	<i>Историческая политология</i>
47.03.01 Философия	<i>Философия</i>
47.03.03 Религиоведение	<i>История и теория мировых религий</i>

Прием для обучения в головной вуз по программам специалитета осуществляется **по специальностям:**

Шифр, специальность	Наименование образовательной программы
04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия	<i>Химия материалов; Органическая и биорганическая химия</i>
10.05.01 Компьютерная безопасность	<i>Специализация № 1 «Анализ безопасности компьютерных систем»; Специализация № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»</i>
10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем	<i>Специализация № 4 «Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов»</i>

30.05.01 Медицинская биохимия	<i>Медицинская биохимия</i>
30.05.02 Медицинская биофизика	<i>Медицинская биофизика</i>
30.05.03 Медицинская кибернетика	<i>Медицинская кибернетика</i>
37.05.01 Клиническая психология	<i>Клинико-психологическая помощь населению</i>
38.05.01 Экономическая безопасность	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>
38.05.02 Таможенное дело	<i>Организация внешнеэкономической деятельности</i>
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности	<i>Гражданско-правовая; Уголовно-правовая</i>
40.05.02 Правоохранительная деятельность	<i>Административная деятельность полиции</i>
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	<i>Прокурорская деятельность; Судебная деятельность</i>
45.05.01 Перевод и переводоведение	<i>Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений</i>

Прием для обучения осуществляется по программам бакалавриата и специалитета в **Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»:**

Шифр, направление подготовки/специальность	Наименование образовательной программы
01.03.02 Прикладная математика и информатика	<i>Математическое моделирование</i>
02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии	<i>Компьютерные науки</i>
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	<i>Государственное управление и местное самоуправление</i>
45.03.01 Филология	<i>Отечественная филология (Русский язык и литература)</i>
38.05.01 Экономическая безопасность	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>

Прием для обучения осуществляется по программам бакалавриата и специалитета в **Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»:**

Шифр, направление подготовки/специальность	Наименование образовательной программы
02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии	<i>Математические и алгоритмические основы интеллектуальных систем</i>
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	<i>Муниципальное управление</i>
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	<i>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ</i>
38.05.01 Экономическая безопасность	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>
38.05.02 Таможенное дело	<i>Правоохранительная деятельность</i>
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности	<i>Гражданско-правовая</i>

8. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном

образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

9. Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается

в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Образование соответствующего уровня может быть подтверждено информацией о документе установленного образца, содержащейся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

10. Прием осуществляется на первый курс.

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) при условии их выделения:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее – особая квота), которая устанавливается Университетом в размере не менее 10 % от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки;

в) на места в пределах отдельной квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований (далее – отдельная квота), которая устанавливается Университетом в размере не менее 10 % от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки;

г) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты, особой квоты и отдельной квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот);

2) на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

12. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно для обучения в головном вузе и для обучения в филиалах ЧелГУ;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно для обучения на разных факультетах (институтах);

4) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 Порядка приема;

б) конкурс по нескольким специальностям или по нескольким

направлениям подготовки в пределах укрупненной группы специальностей или направлений подготовки (далее соответственно – многопрофильный конкурс; специальности или направления подготовки, включенные в конкурс; укрупненная группа) в соответствии с пунктом 9 Порядка приема;

5) отдельно в рамках контрольных цифр* и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на места в пределах особой квоты;

в) на места в пределах отдельной квоты;

г) на основные места в рамках контрольных цифр.

13. По каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 12 Правил, Университет проводит отдельный конкурс.

14. Для поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема.

15. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение, составляет 5.

16. Поступающий может одновременно поступать на обучение по различным условиям поступления.

Предельное количество специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе в ЧелГУ, составляет 5.

II. Информирование о приеме

17. Устав ЧелГУ, свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями, образовательные программы, локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещены на официальном сайте ЧелГУ: страница «Об университете» → «Сведения об образовательной организации» → «Документы».

18. В целях информирования о приеме Университет размещает следующую информацию на официальном сайте ЧелГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) не позднее **1 ноября 2023 г.**:

а) Правила приема, в том числе:

– максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

– сроки проведения приема;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧелГУ самостоятельно;
- б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания;
 - для вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- в) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- г) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ж) информация о наличии общежитий;
- 2) **не позднее 20 января 2024 г.***
 - информация о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты);
 - информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;
- 3) **не позднее 10 апреля 2024 г.:**
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой и отдельной квоты*;
 - б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
 - в) расписание вступительных испытаний;
 - г) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта ЧелГУ в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

20. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ЧелГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Филиалы ЧелГУ размещают информацию о приеме на своих страницах официального сайта, а также обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официальных сайтов филиалов для ответов на обращения, связанные с особенностями приема на обучение в филиале.

21. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ЧелГУ размещаются и **ежедневно** обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:*

– на места в пределах особой квоты;

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) лиц, поступающих без вступительных испытаний*.

III. Сроки проведения приема

22. При приеме на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр,* устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – **20 июня 2024 г.;**

– срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний, в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ либо без проведения вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае если дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности не проводятся) (далее – день завершения приема документов) – **14:00 часов 25 июля 2024 г.;**

– срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – **17:00 часов 20 июля 2024 г.;**

– срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – **17:00 часов 20 июля 2024 г.;**

– срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – **23 июля 2024 г.**

23. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения по очной, очно-заочной и заочной формам обучения зачисление поступающих проводится в несколько этапов:

– 17 июля, 2 августа, 16 августа, 20 августа 2024 г. – последний день приема документов по указанным условиям поступления;

– 23 августа 2024 г. – последний день проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих право поступать по вступительным испытаниям Университета;

– 18 июля, 3 августа, 17 августа, 24 августа 2024 г. до 16:00 часов – последний день заключения договора об оказании платных образовательных услуг и предоставления подтверждения оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг;

– 19 июля, 5 августа, 19 августа, 27 августа 2024 г. – издание приказов о зачислении.

24. Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места.

25. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очно-заочной и заочной формам обучения со смещенным графиком начала учебного года решением приемной комиссии объявляется дополнительный прием.

Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте ЧелГУ не позднее 28 августа 2024 г.

IV. Прием заявлений о приеме документов, необходимых для поступления

26. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления).

27. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

28. При приеме на обучение поступающий вправе подать в Университет, включая его филиалы, одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр и (или) одно заявление о приеме на места для обучения

по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29. Заявление о приеме предоставляется на русском языке.

30. В заявлении о приеме поступающий указывает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего;
- реквизиты иных документов, удостоверяющих личность поступающего, которые использовались поступающим при сдаче вступительных испытаний, получении индивидуальных достижений, прав и преимуществ (при наличии);
- реквизиты документов, подтверждающих изменение фамилии, имени и отчества (при наличии);
- реквизиты документов установленного образца;
- реквизиты документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений (при наличии);
- реквизиты документов, подтверждающих наличие прав и преимуществ, используемых при приеме (при наличии).

Условия поступления, по которым хочет быть зачисленным в Университет на соответствующие места:

- направления подготовки (специальности, совокупности направлений подготовки, специальностей (укрупненные группы), образовательные программы);
- формы обучения;
- головной вуз или филиал ЧелГУ;
- основания поступления (на места в рамках контрольных цифр* и по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- поступление на основные места, на места особой квоты, на места отдельной квоты, на места целевой квоты*.

1) приоритеты зачисления по различным условиям поступления (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр* и по договорам об оказании платных образовательных услуг, для каждой следующей совокупности условий:

- направление подготовки (специальность);
- форма обучения;
- головной вуз или филиал ЧелГУ;

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

31. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, фиксируются (с заверением личной подписью поступающего при личном обращении в

приемную комиссию, а также направлении документов посредством почтовой связи) следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с Правилами приема, Уставом ЧелГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр* – получение соответствующего высшего образования впервые – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, (за исключением лиц, признанных инвалидами I, II или III группы после получения диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, которые вправе повторно получить высшее образование по другой специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований);

4) при поступлении на обучение:

– подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая ЧелГУ;

– при подаче заявления о приеме на обучение в ЧелГУ – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 5 специальностям и (или) направлениям подготовки;

5) Поступающий может внести изменения в заявление о приеме до даты завершения приема документов, в том числе изменить приоритеты зачисления.

При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1–4 пункта 31 Правил, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

32. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 9 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр* оригинал только одного из указанных документов;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» пункта 64 Правил, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ЧелГУ самостоятельно – документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 98 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

б) для использования результатов централизованного тестирования (экзамена) – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена);

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

33. Документ установленного образца при приеме по договорам об оказании платных образовательных услуг представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или не позднее 20 августа 2024 г.

34. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) не позднее дня завершения представления в организацию документа установленного образца, заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

35. Документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена), представляется поступающим в те же сроки, что и документ установленного образца.

36. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 32 Правил, принимаются приемной комиссией, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

37. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 32 Правил, принимаются приемной комиссией с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Закона об образовании № 273-ФЗ.

38. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы документов либо копии

(электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) (часть 9 статьи 98 Закона об образовании № 273-ФЗ).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с первым абзацем настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

39. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

40. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

41. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), приемная комиссия ЧелГУ не принимает документы и возвращает их поступающему:

– в случае представления документов в приемную комиссию ЧелГУ лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

– в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования, в части оригиналов документов, – через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в приемную комиссию ЧелГУ.

42. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие обязуются пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Прохождение обязательных предварительных осмотров (обследований) необходимо при поступлении на следующие направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование;

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

43. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по следующим адресам:

при подаче документов в головной вуз	г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129 (аудиторный корпус); г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 57А (учебный корпус № 4)
при подаче документов в Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская 1
при подаче документов в Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Челябинская обл., г. Троицк, ул. Разина, 9

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:

– в головной вуз – 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129, Приемная комиссия;

– в Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» – 456313, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская 1, Приемная комиссия;

– в Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» – 457100, Челябинская обл., г. Троицк, ул. Разина, 9, Приемная комиссия;

3) направляются в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» (далее – личный кабинет поступающего), а также посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (далее – суперсервис) (при наличии технической возможности);

44. При осуществлении регистрации в личном кабинете поступающего поступающие вносят в регистрационную форму, размещенную

на официальном сайте ЧелГУ, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

45. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов до издания приказа о зачислении, Университет возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов после издания приказа о зачислении, поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из Университета.

46. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

47. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в ЧелГУ, списков поступающих и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

48. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

49. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в ЧелГУ не позднее 17:00 часов даты завершения приема документов.

Если поступающий представил документы с нарушением Порядка приема и (или) настоящих Правил, уведомление о выявленных нарушениях размещается на сайте ЧелГУ приемной комиссии или направляется поступающему на электронную почту в течение трех рабочих дней после подачи документов.

50. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ЧелГУ список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

51. При поступлении в приемную комиссию ЧелГУ поданных документов формируется личное дело поступающего.

V. Перечень и формы проведения вступительных испытаний

52. Прием на обучение проводится:

- 1) на места, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 11 Правил:
 - по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;
 - без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

53. Перечень вступительных испытаний при поступлении на обучение приведён в приложении 1 к Правилам.

В случае, если по вступительному испытанию установлены предметы по выбору, поступающие выбирают один или несколько предметов.

54. Для проведения вступительных испытаний в ЧелГУ создаются предметные, экзаменационные и апелляционные комиссии.

55. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования, творческого конкурса, профессионального испытания, собеседования, в устной и комбинированной форме.

56. Программы вступительных испытаний, порядок их проведения публикуются на официальном сайте Университета <http://www.abit.csu.ru> (далее – официальный сайт ЧелГУ).

57. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний при поступлении учитываются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобальной шкале.

В качестве результатов вступительного испытания по иностранному языку поступающий вправе предоставить результаты ЕГЭ по любому из сданных им иностранных языков.

58. Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – поступающие на базе профессионального образования) перечень вступительных испытаний устанавливается приложением 1 к Правилам, с формой их сдачи в виде компьютерного тестирования.

59. Для каждого общеобразовательного вступительного испытания, установленного в соответствии с пунктом 53 Правил приема, Университет устанавливает соответствующее ему вступительное испытание для поступающих на базе профессионального образования (далее – вступительное испытание на базе профессионального образования, вступительное испытание профессиональной направленности).

60. В качестве вступительного испытания по русскому языку Университет проводит общеобразовательное вступительное испытание по этому предмету.

61. Университет может установить, что формой вступительного испытания (испытаний) на базе профессионального образования является ЕГЭ, и не проводить такое вступительное испытание (испытания).

62. Для лиц, поступающих на обучение на базе высшего образования, Университет устанавливает вступительные испытания на базе профессионального образования по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания.

63. Поступающие на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования могут:

– поступать на обучение по результатам вступительных испытаний профессиональной направленности;

– наряду со сдачей вступительных испытаний на базе профессионального образования использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на базе профессионального образования.

64. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ЧелГУ, самостоятельно (в том числе лица, поступающие на базе профессионального образования):

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Поступающие на базе среднего профессионального образования, которые имеют право сдавать вступительное испытание по русскому языку в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 60 Правил, сдают указанное вступительное испытание однократно.

65. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого ЧелГУ самостоятельно (общеобразовательного вступительного испытания или вступительного испытания на базе профессионального образования), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

66. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен) (статья 18 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 8 декабря 1999 г. «О создании Союзного государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 7, ст. 786), ратифицированного Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 25-ФЗ «О ратификации Договора о создании Союзного государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 146). Договор вступил в силу для Российской Федерации 26 января 2000 г.), статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. «О равных правах граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 47, ст. 5625), ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2215). Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

Результаты централизованного тестирования (экзамена) признаются Университетом в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых ЧелГУ самостоятельно, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдено централизованное тестирование (экзамен).

Соответствие результатов централизованного тестирования (экзамена) в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний представлено в приложении 4 к Правилам.

67. Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, могут сдавать экзамен только по русскому языку.

68. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

69. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается Правилами приема, если оно не установлено Минобрнауки России. Указанное минимальное количество баллов (приложение 2 к Правилам) не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

70. Для вступительного испытания профессиональной направленности, проводимого ЧелГУ самостоятельно, для поступающих на базе профессионального образования в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов, которое устанавливается приложением 3 к Правилам.

71. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых ЧелГУ самостоятельно, Университет руководствуется следующим:

– программы общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

– программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

– программы профильных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

72. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение в головной вуз ЧелГУ и филиалы ЧелГУ, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

73. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения приемной кампании.

VI. Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

74. ЧелГУ самостоятельно проводит:

– вступительные испытания профильной направленности на базе профессионального образования (за исключением вступительных испытаний для поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, для которых Университет установил, что их формой является ЕГЭ);

– общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 64 Правил;

75. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

76. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. В случае, если по общеобразовательному вступительному испытанию установлено несколько предметов, поступающий может сдавать вступительное испытание однократно по каждому предмету.

77. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Проведение вступительного испытания на иностранном языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку) и на языке субъектов Российской Федерации при поступлении в ЧелГУ не предусмотрено.

78. Университет проводит вступительные испытания:

- в рамках контрольных цифр приема очно;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг очно или с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

79. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

80. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

81. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

82. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема уполномоченные должностные лица ЧелГУ составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

83. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

84. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ЧелГУ:

- при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;
- при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

85. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

86. При проведении ЧелГУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

87. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изложены в разделе 7 Правил приема.

88. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов письменного вступительного испытания (сочинения).

89. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляции представлены в приложении 5 к Правилам приема.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

90. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

91. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

92. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

93. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

94. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

95. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

96. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

97. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

98. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим с ограниченными возможностями здоровья для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим с ограниченными возможностями здоровья для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее

устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

99. Условия, указанные в настоящем приложении к Правилам приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

100. ЧелГУ может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих

101. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

102. Поступающий представляет официальные документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

103. Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются баллы, и порядок их начисления установлен приложением 6 к Правилам приема.

104. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

105. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

106. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования устанавливается Университетом самостоятельно. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

107. Поступающие, заявившие индивидуальные достижения, самостоятельно осуществляют контроль за правильностью размещения информации об учете индивидуальных достижений на официальном сайте ЧелГУ (в филиалах ЧелГУ – на официальном сайте соответствующего филиала).

108. Для начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих создается комиссия, деятельность которой регламентируется отдельным положением.

IX. Особые права при приеме на обучение, в том числе в пределах отдельной квоты*

109. В случае выделения контрольных цифр приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, будут определены Особые права, которые могут быть предоставлены при приеме лицам, указанным в статье 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

X. Порядок формирования и публикации ранжированных списков поступающих

110. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ЧелГУ и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно, не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

111. Конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Закона об образовании № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Закона об образовании № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

112. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие преимущественных прав зачисления;

3) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие в Университете заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

113. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

114. Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

115. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 114 Правил, если выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо Университетом;

2) в Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

3) успешно пройдены вступительные испытания и подтверждена оплата образовательных услуг согласно договору.

116. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета.

117. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

118. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ЧелГУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта ЧелГУ в течение 6 месяцев со дня их издания.

119. При распределении по языковым группам и (или) профилям в направлениях подготовки поступивших на первый курс для обучения Университет оставляет за собой право определения профиля и (или) конкретных языков для дальнейшего изучения и их назначения приказом Университета.

XI. Особенности организации приема на целевое обучение*

120. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Минобрнауки России.

121. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится

однопрофильный конкурс. В случае проведения многопрофильного конкурса на основные места целевая квота по специальностям или направлениям подготовки, включенным в многопрофильный конкурс, устанавливается в соответствии с проведенным Университетом предварительным распределением контрольных цифр между специальностями или направлениями подготовки.

При подсчете количества специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий одновременно участвует в конкурсе, учитываются все специальности и (или) направления подготовки, по которым он участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты, вне зависимости от участия в многопрофильном конкурсе по тем же специальностям и (или) направлениям подготовки.

122. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, путем установления количества мест с указанием наименования органа или организации, определенных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заказчик целевого обучения, детализированная целевая квота) Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

123. Поступающий подает в Университет заявление о приеме для участия в конкурсе на места в пределах целевой квоты одновременно с подачей заявки на заключение целевого договора заказчику целевого обучения, содержащей согласие на заключение договора о целевом обучении.

124. Поступающий включается в конкурсные списки на места в пределах целевой квоты при наличии согласия на заключение договора о целевом обучении между поступающим и заказчиком целевого обучения, подтвержденного информацией, содержащейся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

При формировании конкурсного списка на места в пределах детализированной целевой квоты учитывается наличие согласия на заключение договора о целевом обучении с заказчиком целевого обучения, указанным в конкурсе по детализированной целевой квоте.

125. При приеме на целевое обучение поступающий участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты только в одной организации высшего образования и указывает в заявлении о приеме только одного заказчика целевого обучения.

126. При приеме на целевое обучение договор о целевом обучении заключается после издания приказа о зачислении поступающего на обучение, но не позднее начала учебного года.

127. Заявление о приеме на целевое обучение в интересах безопасности

государства подается поступающим в Университет, в котором имеется информация о заключенном договоре о целевом обучении, полученная от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, лично и независимо от иных заявлений о приеме.

128. При приеме на целевое обучение в интересах безопасности государства Университет самостоятельно формирует конкурсные списки и списки лиц, рекомендованных к зачислению.

129. При проведении приема на целевое обучение в интересах безопасности государства на официальном сайте Университета и ЕПГУ не публикуются:

- информация о местах приема на целевое обучение;
- информация о заказчиках целевого обучения;
- информация о количестве лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места приема на целевое обучение;
- конкурсные списки на места приема на целевое обучение;
- списки лиц, рекомендованных к зачислению на места приема на целевое обучение;
- приказы о зачислении на места приема на целевое обучение.

130. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами).

ХIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

131. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

132. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

133. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов,

указанных в п. 32 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

134. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 32 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

135. На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение, предоставляемые в соответствии с Законом об образовании № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

136. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет устанавливает право для иностранных граждан и лиц без гражданства поступать по результатам одного вступительного испытания по всем направлениям подготовки (специальностям) – по русскому языку.

137. Университет выделяет количество мест для приема по результатам одного вступительного испытания, установленного для иностранных граждан и лиц без гражданства.

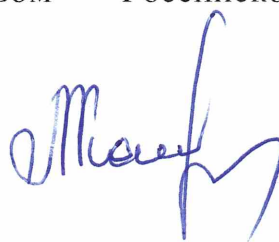
138. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, или по результатам вступительных испытаний, указанных в пунктах 64-67 Правил.

139. Прием документов у иностранных граждан, поступающих по вступительным испытаниям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства, проводится в рамках отдельного конкурса.

140. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

141. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Л.П. Конвисарева