

ПРИНЯТЫ  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от 30.10.2023 г. протокол № 04

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от 30.10 2023 г. № 611-2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА\***  
**на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования «Челябинский**  
**государственный университет» в 2024 году**

*\*В правила приема будут внесены изменения и дополнения по итогам публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.*

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» в 2024 году (далее – Правила, Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076, приказом Минобрнауки России от 10.02.2023 № 143 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

## I. Общие положения

1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, Университет, головной вуз), включая Миасский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», филиал).

2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе на обучение в Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ЧелГУ. Председатель назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует ее работу, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней.

3. Все вопросы, связанные с приемом в Университет и неурегулированные Правилами приема, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При посещении приемной комиссии ЧелГУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами приемной комиссии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

5. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.

6. Прием для обучения в головной вуз осуществляется по следующим образовательным программам магистратуры:

Шифр / направление подготовки	Наименование образовательной программы
01.04.01 Математика	Геометрия и топология;
01.04.02 Прикладная математика и	Технологии и методы искусственного интеллекта в фундаментальных и прикладных исследованиях

информатика	
02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии	Интеллектуальный анализ данных; Робототехника
Физика	Медицинская физика; Теоретическая и математическая физика; Физика конденсированного состояния вещества
03.04.03 Радиофизика	Компьютерная радиофизика
04.04.01 Химия	Физико-химические процессы в современных технологиях
05.04.06 Экология и природопользование	Экология. Экологический менеджмент и аудит
06.04.01 Биология	Биотехнология; Генетика; Гистология; Медико-биологические науки; Микробиология и вирусология; Радиационная биология; Экология
09.04.03 Прикладная информатика	Управление решениями на основе данных
09.04.04 Программная инженерия	Искусственный интеллект и инженерия данных
37.04.01 Психология	Клиническая (медицинская) психология; Психологическое консультирование
38.04.01 Экономика	Бизнес-аналитика; Учет и финансы организаций; Финансовые технологии и цифровые логистические инновации в бизнесе; Экономическая безопасность и управление рисками в цифровой экономике
38.04.02 Менеджмент	Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Управление территорией; Государственное управление и местное самоуправление
39.04.01 Социология	Социальные технологии и управленческое консультирование
40.04.01 Юриспруденция	Гражданское право. Коммерческое право; Деятельность в сфере уголовной юстиции; Правовое регулирование деятельности государства; Практическая юриспруденция; Прокурорская и правозащитная деятельность; Юрист в органах власти; Юрист по уголовным делам
41.04.04 Политология	Публичная политика: процессы, институты и акторы
41.04.05 Международные отношения	Страны Востока: экспертиза, анализ, коммуникация

42.04.01 Реклама и связи с общественностью	Современные медиакоммуникационные стратегии
42.04.02 Журналистика	Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации
44.04.01 Педагогическое образование	Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания; Дополнительное экологическое образование; Иностранные языки: теория и методика обучения; Искусственный интеллект в образовании; Педагогический дизайн образовательной среды; Стратегическое управление в образовании; Экономика образования и педагогический менеджмент
44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Педагог-психолог;
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья
45.04.01 Филология	Литература в кросс-культурных проекциях; Прикладная филология
45.04.02 Лингвистика	Перевод и переводоведение; Переводчик в сфере межкультурной коммуникации со странами Востока
46.04.01 История	Историческая урбанистика
47.04.01 Философия	Социальная и политическая философия

Прием для обучения в **Миасский филиал ФГБОУ ВО ЧелГУ** осуществляется по следующим **образовательным программам магистратуры:**

Шифр, направление подготовки	Наименование образовательной программы
01.04.02 Прикладная математика и информатика	Методы математического моделирования в ракетно-космической технике
45.04.01 Филология	Филология в профессиональной коммуникации

7. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

8. Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

9. Поступающие, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, могут быть приняты на обучение только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение образования этими лицами по программам магистратуры является получением второго или последующего высшего образования.

10. Прием осуществляется на первый курс.

11. Прием проводится на конкурсной основе:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования):\*

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр);

2) на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установленных и проводимых самостоятельно Университетом.

12. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) отдельно:

1) для обучения в головном вузе и для обучения в Миасском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

2) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) для обучения на разных факультетах (институтах);

4) в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета\* и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах направления подготовки:

– по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;

– по отдельным образовательным программам.

б) конкурс по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

13. При приеме на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета\* проводится отдельный конкурс по каждому основанию приема:

1) на места в пределах целевой квоты;

2) на основные места в рамках контрольных цифр.

14. Для поступающих на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета\* проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

15. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам магистратуры, составляет 5.

16. Поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по пяти направлениям подготовки.

17. При приеме на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1) на **основные места в рамках контрольных цифр** за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:\*

– срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – **20 июня 2024 г.;**

– срок завершения приема документов от поступающих на обучение – **14:00 часов 7 августа 2024 г.;**

– срок завершения вступительных испытаний – **8 августа 2024 г.;**

– срок публикации конкурсных списков – **с 20 июня 2024 г.;**

– срок завершения приема оригиналов документов об образовании – **до 14:00 часов 10 августа 2024 г.;**

– издание приказа о зачислении – **13 августа 2024 г.;**

2) по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – **20 июня 2024 г.;**

– срок завершения приема документов от поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с началом учебного года 1 сентября, – **до 17:00 часов 20 августа 2024 г.;**

– срок завершения вступительных испытаний – **23 августа 2024 г.;**

– срок публикации конкурсных списков – **с 20 июня 2024 г.;**

– срок заключения договора об оказании платных образовательных услуг, завершения приема оригиналов документов об образовании – **до 14:00 часов 24 августа 2024 г.;**

18. При зачислении по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются следующие этапы зачисления:

– 17 июля, 2 августа, 16 августа и 20 августа до 17:00 часов - последний день приёма документов по указанным условиям поступления;

– 28 июля, 3 августа, 17 августа до 17:00 часов, 24 августа до 14:00 часов – последний день заключения договора об оказании платных образовательных услуг и предоставления подтверждения оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг;

– 19 июля, 5 августа, 19 августа и 27 августа 2024 г – издание приказов о зачислении.

19. При наличии не занятых мест после завершения приема в сроки, установленные пунктом 18 Правил приема, Университет вправе однократно провести дополнительный прием на обучение по программам магистратуры в сроки, установленные Университетом, но не позднее даты начала учебного года и (или) 1 ноября текущего календарного года.

Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте ЧелГУ не позднее 28 августа 2024 г.

20. Перечень вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам магистратуры приведен в приложении 1 к Правилам.

21. Для проведения вступительных испытаний в ЧелГУ создаются предметные, экзаменационные и апелляционная комиссии.

22. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования, творческого конкурса, профессионального испытания, собеседования, в устной и комбинированной форме.

23. Программы вступительных испытаний, порядок их проведения публикуются на официальном сайте Университета <http://www.abit.csu.ru> (далее – официальный сайт ЧелГУ) до 1 ноября 2023 года.

24. Расписание вступительных испытаний публикуется на официальном сайте ЧелГУ не позднее **10 апреля 2024 г.**

25. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

26. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

27. По каждому вступительному испытанию Университет устанавливает значения минимальных баллов – не ниже 40, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания.

28. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения приемной кампании.

29. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых ЧелГУ самостоятельно, Университет руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета и определяет общее содержание экзамена (собеседования) при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры.

30. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение в головной вуз ЧелГУ и Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Проведение вступительного испытания на иностранном языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку) и на языке субъектов Российской Федерации при поступлении в ЧелГУ не предусмотрено.

34. Университет проводит вступительные испытания:

- в рамках контрольных цифр приема очно;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг очно или с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний;



35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

36. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема уполномоченные должностные лица ЧелГУ составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

38. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ЧелГУ:

- при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

- при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

40. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

41. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения и документы, подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение экзаменационной комиссией в день проведения вступительного испытания.

42. Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются баллы, и порядок их начисления представлен в приложении 2 к Правилам.

43. Поступающие, заявившие индивидуальные достижения, самостоятельно осуществляют контроль за правильностью размещения информации об учете индивидуальных достижений на официальном сайте ЧелГУ.

44. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

45. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

46. Правила подачи и рассмотрения апелляции представлены в приложении 3 к Правилам.

47. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изложены в приложении 3 к Правилам.

## II. Информирование о приеме

48. Устав ЧелГУ, свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями, образовательные программы, локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещены на официальном сайте ЧелГУ: страница «Об университете» → «Сведения об образовательной организации» → «Документы».

49. В целях информирования о приеме Университет размещает следующую информацию на официальном сайте ЧелГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) не позднее 1 ноября **2023 г.**:

а) Правила приема, в том числе:

– максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе по программам магистратуры;

– сроки проведения приема;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений (приложение 3 к Правилам);

– информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧелГУ самостоятельно;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания;
  - для вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - в) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - г) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
  - д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - е) информация о наличии общежитий;
- 2) **не позднее 20 января года приема** - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр без указания целевой квоты.

**3) не позднее 10 апреля 2024 г.:**

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;\*
- б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- в) расписание вступительных испытаний;
- г) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

50. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта ЧелГУ в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

51. ЧелГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ЧелГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Университет.

52. Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» размещает информацию о приеме на странице филиала официального сайта Университета, а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта филиала для ответов на обращения, связанные с особенностями приема на обучение в филиале.

53. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ЧелГУ размещаются и **ежедневно** обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу:

- 1) лиц, поступающих:
  - а) на места в рамках контрольных цифр:\*
  - на места в пределах целевой квоты;
  - на основные места в рамках контрольных цифр;
- б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### III. Прием документов

54. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления).

55. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

56. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий вправе подать в Университет, включая филиал, одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр и (или) одно заявление о приеме на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном Университетом.

57. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по следующим адресам:

при подаче документов в головной вуз	г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129 (аудиторный корпус); г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 57А (4 учебный корпус)
при подаче документов в Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, 1

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:

– в головной вуз - 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129, Приемная комиссия;

– в Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» - 456313, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская 1, Приемная комиссия;

3) направляются в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» (далее – личный кабинет поступающего).

58. При осуществлении регистрации в личном кабинете поступающего поступающие вносят в регистрационную форму, размещенную на

официальном сайте ЧелГУ, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

59. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов до издания приказа о зачислении, Университет возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов после издания приказа о зачислении, поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из Университета.

60. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

61. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в ЧелГУ, списков поступающих и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

62. Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр\* и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

63. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр\* по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 17 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления, соответственно, об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

64. После истечения срока, указанного в пункте 63 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве

документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве Университета.

65. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в ЧелГУ не позднее 17:00 часов даты завершения приема документов.

66. Если поступающий представил документы с нарушением настоящих Правил, уведомление о выявленных нарушениях размещается на официальном сайте ЧелГУ приемной комиссией или направляется поступающему на электронную почту в течение трех рабочих дней после подачи документов.

67. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ЧелГУ список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

68. Заявление о приеме представляется на русском языке.

69. В заявлении о приеме поступающий указывает:

1) условия поступления, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Университет на соответствующие места:

– направления подготовки (совокупности направлений подготовки, образовательные программы);

– формы обучения;

– Университет или филиал;

– основания поступления (на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– поступление на основные места в рамках контрольных цифр или на места целевой квоты;

2) приоритеты зачисления по различным условиям поступления (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, для каждой следующей совокупности условий:

– направление подготовки;

– форма обучения;

– Университет или филиал.

В заявлении о приеме на места в рамках контрольных цифр приема\* поступающий указывает два вида приоритетов зачисления: приоритет целевой квоты (если поступающий поступает на места целевой квоты) и приоритет основных мест.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

70. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, фиксируются (с заверением личной подписью поступающего при личном обращении в приемную комиссию, а также направлении документов посредством почтовой связи) следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с Правилами приема, Уставом ЧелГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра (за исключением лиц, признанных инвалидами I, II или III группы после получения диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, которые вправе повторно получить высшее образование по другой специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований);

4) при поступлении на обучение:

– подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая ЧелГУ;

– при подаче заявления о приеме на обучение в ЧелГУ – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки.

70. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

71. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме до даты завершения приема документов, в том числе изменить приоритеты зачисления.

72. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 9 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов

установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 118 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

73. Документ установленного образца при приеме на обучение в рамках контрольных цифр представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или не позднее дня завершения приема документов на основные места в рамках контрольных цифр.\*

74. Документ установленного образца при приеме по договорам об оказании платных образовательных услуг представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или не позднее дня завершения приема документов по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

75. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы документов либо копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

76. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

77. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

78. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), приемная комиссия ЧелГУ не принимает документы и возвращает их поступающему:

– в случае представления документов в приемную комиссию ЧелГУ лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;



– в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования, в части оригиналов документов, – через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в приемную комиссию ЧелГУ.

79. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие обязуются пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

80. Прохождение обязательных предварительных осмотров (обследований) необходимо при поступлении на следующие направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование;

44.04.02 Психолого-педагогическое образование;

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

81. При поступлении в приемную комиссию ЧелГУ поданных документов формируется личное дело поступающего.

#### **IV. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

82. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ЧелГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно, не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 17 часов.

83. Конкурсный список поступающих на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Закона об образовании (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Закона об образовании (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

84. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– количество баллов за вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие преимущественных прав зачисления;

3) наличие представленного в Университет оригинала документа установленного образца (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр);\*

4) наличие в Университете заключенного договора об оказании платных образовательных услуг (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг);

5) приоритет зачисления.

85. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

86. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

87. Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

88. Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

89. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр\* подлежит зачислению в соответствии с пунктом 86 Правил приема, если по состоянию на день завершения приема оригинала в Университете имеется

представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе Университета отметка о представлении в Университет оригинала документа установленного образца и успешно пройдены вступительные испытания.

90. В день завершения приема оригинала документа об образовании поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного правилами времени.

91. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить в ЧелГУ оригинал документа об образовании установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

92. Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

93. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Университет оригинал документа установленного образца.

94. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета.

95. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

96. Дополнительное зачисление проводится в сроки, установленные Университетом.

Дополнительное зачисление проводится на основании решения приемной комиссии, утвержденного приказом Университета.

97. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

98. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ЧелГУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта ЧелГУ в течение 6 месяцев со дня их издания.

99. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

100. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, успешно сдавшие вступительные испытания, подавшие заявление о согласии на зачисление, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, подтвердившие оплату образовательных услуг согласно договору.

101. При распределении по языковым группам и (или) профилям в направлениях подготовки поступивших на первый курс для обучения Университет оставляет за собой право определения профиля и (или) конкретных языков для дальнейшего изучения и их назначения приказом Университета.

## **V. Особенности приёма на целевое обучение\***

102. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Минобрнауки России.

103. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс. В случае проведения многопрофильного конкурса на основные места целевая квота по специальностям или направлениям подготовки, включенным в многопрофильный конкурс, устанавливается в соответствии с проведенным Университетом предварительным распределением контрольных цифр между специальностями или направлениями подготовки.

104. При подсчете количества специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий одновременно участвует в конкурсе, учитываются все специальности и (или) направления подготовки, по которым он участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты, вне зависимости от участия в многопрофильном конкурсе по тем же специальностям и (или) направлениям подготовки.

105. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, путем установления количества мест с указанием наименования органа или организации, определенных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заказчик целевого

обучения, детализированная целевая квота) Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий подает в Университет заявление о приеме для участия в конкурсе на места в пределах целевой квоты одновременно с подачей заявки на заключение целевого договора заказчику целевого обучения, содержащей согласие на заключение договора о целевом обучении.

106. Поступающий включается в конкурсные списки на места в пределах целевой квоты при наличии согласия на заключение договора о целевом обучении между поступающим и заказчиком целевого обучения, подтвержденного информацией, содержащейся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

107. При формировании конкурсного списка на места в пределах детализированной целевой квоты учитывается наличие согласия на заключение договора о целевом обучении с заказчиком целевого обучения, указанным в конкурсе по детализированной целевой квоте.

108. При приеме на целевое обучение поступающий участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты только в одной организации высшего образования и указывает в заявлении о приеме только одного заказчика целевого обучения.

109. При приеме на целевое обучение договор о целевом обучении заключается после издания приказа о приеме поступающего на обучение, но не позднее начала учебного года.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

110. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

111. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

112. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

113. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

114. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

115. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

116. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

117. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

118. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим с ограниченными возможностями здоровья для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим с ограниченными возможностями здоровья для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

119. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

120. ЧелГУ может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

## **VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

121. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

122. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

123. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 72 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

124. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 72 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

125. На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение, предоставляемые в соответствии с Законом об образовании, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

126. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ЧелГУ устанавливает не менее одного общеобразовательного вступительного испытания.

127. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 72 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».



128. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



Л.П. Конвисарева