



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

Стр. 1 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ №


УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 28.05.2020 № 220-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Челябинск, 2020

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 2 из 13	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ №

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ» устанавливает порядок и общие требования к процедуре вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее также – Университет, ЧелГУ) для поступающих, имеющих право в соответствии с Правилами приема в Университет на участие во вступительных испытаниях, организуемых и проводимых Университетом самостоятельно.

1.2. Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147, Порядком приема на обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – вступительные испытания).

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

2.1. До начала приёма документов, в сроки, определённые правилами приёма, на официальном сайте Университета и на стенде приёмной комиссии публикуются:

- структура вступительных испытаний, форма их проведения, приоритетность при поступлении на программы среднего профессионального и высшего образования;



- программы вступительных испытаний;
- минимальные значения баллов, необходимых для успешного прохождения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. Расписание вступительных испытаний публикуется в сроки, указанные в Правилах приема. В расписании вступительных испытаний фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

2.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Исключение составляют вступительные испытания по иностранному языку, а также вступительные испытания, программы которых предусматривают проведение собеседования на иностранном языке.

2.5. Вступительные испытания Университета могут проводиться в форме:

- устного экзамена;
- письменного экзамена;
- письменного экзамена в форме изложения;
- письменного экзамена в форме сочинения;
- письменный экзамен в форме эссе;
- в комбинированной форме;
- собеседования;
- тестирования;
- письменного тестирования;
- компьютерного тестирования в системе Moodle;
- творческого конкурса;
- профессионального вступительного испытания по физической культуре;
- другими формами, предусмотренными Правилами приема и программами вступительных испытаний.



2.6. Проведение вступительных испытаний исключительно с применением дистанционных технологий осуществляется на основании решения председателя приёмной комиссии в порядке, предусмотренном отдельным локальным нормативным актом Университета.

2.7. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов от поступающих и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.


2.8. Продолжительность вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых в письменной форме:

- по математике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, обществознанию, истории составляет 3 часа 55 минут (235 минут);
- по русскому языку, химии – 3 часа 30 минут (210 минут);
- по биологии, географии – 3 часа (180 минут);
- по иностранным языкам (английский, французский, немецкий языки) – 195 минут.

2.9. Продолжительность вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, а также вступительных испытаний в магистратуру, проводимых в письменной форме, устанавливается согласно программе вступительных испытаний.

2.10. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется ведомостью с указанием фамилий поступающих, оценками и подписью экзаменаторов и председателя экзаменационной комиссии, письменными экзаменационными работами поступающего или протоколами устного собеседования, в которых фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них, а также заполненными в установленном порядке экзаменационными листами.

2.11. Время начала вступительного испытания объявляется в расписании.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	Стр. 5 из 13	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.12. При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем его предупреждает экзаменатор.

2.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи этих испытаний или в резервный день.

2.14. Для сдачи вступительного испытания в форме тестирования в системе Moodle объявляется график сдачи экзаменов и организуется запись абитуриентов для прохождения вступительного испытания.

2.15. Вступительное испытание сдаётся только один раз. Пересдача вступительного испытания не допускается, за исключением случаев удовлетворения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания.

2.16. Допуск в аудиторию вступительного испытания осуществляется по документу, удостоверяющему личность, и при наличии расписки о приёме документов. В случае отсутствия расписки, абитуриент может быть допущен при условии наличия в списке сдающих данного вступительного испытания. В иных случаях решение о допуске принимает ответственный секретарь приёмной комиссии.

2.17. Допуск в аудиторию вступительного испытания фиксируется протоколом идентификации или явочным листом.

2.18. Во время вступительного испытания запрещается иметь при себе сотовый телефон и иные устройства с возможностью выхода в сеть «Интернет». Указанные устройства должны быть отключены и убраны в специально отведённое в аудитории место.



2.19. При подготовке ответа абитуриенту разрешается при себе иметь только письменные принадлежности (линейка, не имеющая записей в виде формул, ручка). Использование иных допустимых дополнительных материалов оговаривается экзаменационной комиссией в начале вступительного испытания. Для личных вещей, не относящихся к процедуре вступительного испытания, в аудитории предусматривается специальное место.

2.20. В случае нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания, абитуриент может быть удалён с экзамена без права пересдачи.

2.21. В начале вступительного испытания абитуриенты получают задание, бланк «Вступительное испытание» для написания ответа, прослушивают инструктаж (заполнение бланков, правила проведения вступительного испытания, правила подачи заявления на апелляцию). При получении бланков абитуриент ставит подпись в явочном листе.

2.22. Во время вступительного испытания не допускается:

а) ведение переговоров абитуриентов друг с другом, пересаживания, вставание с мест без разрешения экзаменационной комиссии;

б) использование сотовых телефонов и иных устройств и средств связи с возможностью выхода в Интернет;

в) нахождение в аудитории посторонних лиц, не связанных с проведением вступительного испытания и (или) не являющихся членами экзаменационной и приёмной комиссий (за исключением случаев присутствия ассистентов при сдаче вступительного испытания поступающими с ограниченными возможностями здоровья).

2.23. По окончании вступительного испытания, абитуриент сдаёт все предоставленные ему экзаменационные материалы экзаменационной комиссии.

2.24. При проведении вступительного испытания в форме устного экзамена или собеседования:



а) после получения задания, абитуриенту предоставляется от 30 минут до 1 часа для подготовки ответа. Все необходимые записи делаются абитуриентом на выданном ему бланке вступительного испытания (далее – протокол ответа);

б) в процессе ответа или при собеседовании все дополнительные вопросы экзаменационной комиссии фиксируются в протоколе ответа;

в) по окончании вступительного испытания экзаменационные листы с ответом сдаются в экзаменационную комиссию. В протоколе ответа проставляется оценка (цифрами и прописью), заверяемая подписью члена комиссии; эта же оценка проставляется в сводном протоколе проведения вступительного испытания и заверяется не менее чем двумя подписями (в том числе – председателя) членов комиссии;

г) объявление оценки за вступительное испытание в устной форме или в форме собеседования проводится в течение того же рабочего дня.

2.25. При проведении вступительного испытания в письменной форме, комбинированной форме, письменного тестирования, творческого конкурса:

а) Абитуриент получает бланк вступительного испытания (протокол ответа) под подпись в явочном листе.

б) Заполняет на титульном листе протокола ответа необходимую информацию (фамилия, имя, отчество и т. п.); для записи ответа используется лист-вкладыш, на котором запрещено делать пометки, указывающие на личность отвечающего.

в) По окончании вступительного испытания, протоколы ответов сдаются под подпись абитуриента в явочном листе.

г) Сотрудник приемной комиссии шифрует работы и передаёт зашифрованные листы-вкладыши членам экзаменационной комиссии для проверки.

д) По окончании проверки, члены экзаменационной комиссии проставляют оценки (цифрами и прописью) на листе-вкладыше и заверяют своей подписью.



е) После получения проверенных работ, сотрудник приемной комиссии организует дешифровку работ; фамилии абитуриентов, соответствующие уникальному шифру, заносятся в ведомость вступительного испытания.

ж) Результаты вступительного испытания публикуются на сайте ЧелГУ в конкурсных списках поступающих не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

2.26. При проведении вступительного испытания в форме тестирования в системе Moodle:

а) За организацию проведения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования в системе Moodle отвечает уполномоченный сотрудник приемной комиссии, который обеспечивает идентификацию абитуриентов при допуске к тестированию и выдает абитуриенту уникальный логин и пароль для прохождения тестирования.

б) Абитуриент получает уникальный логин и пароль для тестирования под подпись в протоколе идентификации.

в) Регистрируется и проходит тестирование в системе Moodle в специально оборудованной аудитории университета или другом, специально оборудованном помещении.

г) Результаты тестирования обрабатываются автоматически и передаются в электронную базу абитуриентов в «1С:Университет».

д) Объявление результатов вступительного испытания осуществляется не позднее следующего рабочего дня после его проведения в конкурсных списках абитуриентов на сайте университета.

2.27. Идентификация участника вступительного испытания осуществляется одним (или несколькими) из следующих способов:

а) при проведении вступительного испытания в режиме видеоконференции;

б) с использованием электронной цифровой подписи участника вступительного испытания;



в) лично уполномоченным приёмной комиссией, в случае если вступительное испытание с использованием дистанционных технологий обеспечивается с удалённой территории, технически оснащённой для обеспечения массового проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

2.28. Уполномоченный приёмной комиссией, в чью обязанность входит идентификация участников вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, назначается приказом ректора. Лицо, назначенное уполномоченным, не может быть членом экзаменационной, предметной или апелляционной комиссии.

2.29. Идентификация личности участников вступительного испытания с использованием дистанционных технологий оформляется протоколом идентификации, в котором каждая фамилия, имя, отчество участника, с указанием подтверждающих реквизитов (документ удостоверяющий личность и (или) электронная цифровая подпись) заверяется подписью уполномоченного приёмной комиссией:

2.30. Протоколы идентификации участников вступительного испытания с использованием дистанционных технологий передаются в приёмную комиссию и подлежат хранению в течение 5 лет.

2.31. Системы оценивания вступительных испытаний, проводимых в форме изложения, сочинения, творческого конкурса, собеседования, профессиональных вступительных испытаний, требования к подготовке экзаменуемых, условия использования дополнительных материалов публикуются на сайте университета вместе с программами других вступительных испытаний.

2.32. Оценивание результатов вступительного испытания проводится по следующим системам:

а) Зачетная система – при поступлении на программы подготовки среднего профессионального обучения. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.



б) Стобалльная система оценок – при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

в) Пятибалльная система оценок – при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.33. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья при проведении вступительных испытаний выполняются требования, изложенные в соответствующих актуальных Правилах приёма абитуриентов в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.34. Подача заявлений на апелляцию и их рассмотрение проводится в соответствии с Положением о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Университета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора и отражаются в Листе регистрации изменений.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Л.П. Конвисарева



Лист регистрации изменений и дополнений
Положения о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утверждённого приказом от «__» _____ 2020 г. № _____

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».



Лист ознакомления

с Положением о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утверждённого приказом от « ___ » _____ 2020 г. № _____

№	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				